

แบบรายการเปิดเผยข้อมูล (แนบท้ายคำสั่งนายทะเบียนที่ 77/2568)

เรื่อง ให้เปิดเผยข้อมูลของบริษัทประกันวินาศภัย

บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด (มหาชน)

ส่วนที่ 1 การรับรองความถูกต้องของข้อมูลเปิดเผย

บริษัทได้สอบทานข้อมูลเปิดเผยด้วยความระมัดระวัง และบริษัทขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง ครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ และขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่ได้เปิดเผยทุกรายการของบริษัท

ลงนาม

ชื่อ (นางสาวธัญญารัตน์ เอี่ยมโสภณา)

ตำแหน่ง

กรรมการ



ลงนาม

ชื่อ (นางสาวสุจินตนา จำปีศรี)

ตำแหน่ง

กรรมการ

วันที่ 29 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

ข้อมูลประจำปี 2568

ส่วนที่ 2 รายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล

1. ประวัติของบริษัท นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการประกอบธุรกิจตามที่กำหนดไว้ รวมถึงแสดงข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประกอบธุรกิจ รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการที่สำคัญ ช่องทางการติดต่อกับบริษัท วิธีการและระยะเวลาที่ใช้ในการเรียกร้อง พิจารณา และชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.1 ประวัติบริษัท [คลิกที่นี่](#)

1.2 นโยบาย วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจ บริษัทได้ยึดมั่นในนโยบายให้บริการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และให้ความสำคัญในการให้บริการลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด ทั้งในด้านความสะดวก รวดเร็ว คุณภาพ และความยุติธรรม ดังภารกิจหรือนโยบายคุณภาพของบริษัท "ทันสมัย ใฝ่ประสิทธิภาพ ใส่ใจลูกค้า ครบถ้วนเพิ่มพูน"

บริษัทฯ กำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้ลูกค้าได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม โดยได้รับความพึงพอใจสูงสุด
2. เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับผลตอบแทนที่ดีในการลงทุนในหลักทรัพย์ของบริษัท การบริหารงานมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อให้การบริหารจัดการและปฏิบัติงานมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ
4. เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการปฏิบัติงาน ความจงรักภักดีต่อองค์กร ตลอดจนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานโดยได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสม
5. เพื่อรักษาชื่อเสียงและให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดี สำหรับการดำเนินธุรกิจบริษัทจะยึดถือความรับผิดชอบต่อสังคม ผ่านการสนับสนุนและช่วยเหลือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับสังคม อาทิเช่น การบริจาคเงินช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น

บริษัทมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจในระยะเวลา 3-5 ปีข้างหน้า คือเพิ่มจำนวนเบี้ยประกันภัยรวบรวมให้มากขึ้น ด้วยการขยายงานทั้งทางด้านการประกันภัยทรัพย์สินส่วนบุคคล (Personal Line) และการประกันภัยเชิงอุตสาหกรรมและพาณิชย์ (Commercial Line) ตลอดจนนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยต่าง ๆ มาพัฒนาปรับปรุงให้เข้ากับระบบการทำงานของบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

1.3 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทประกอบธุรกิจหลักด้านประกันวินาศภัย คือการให้บริการด้านการเสี่ยงภัยจากผู้เอาประกันภัย ตามกรมธรรม์ประเภทต่าง ๆ เช่น กรมธรรม์ประกันอัคคีภัย กรมธรรม์ประกันภัยทางทะเลและขนส่ง กรมธรรม์ประกันภัยรถยนต์ และกรมธรรม์ประกันภัยเบ็ดเตล็ด ที่ผู้เอาประกันภัยสามารถเลือกซื้อได้ตามความต้องการเพื่อให้เหมาะสมกับทรัพย์สินแต่ละประเภท นอกจากนี้บริษัทยังมีอาคารสำนักงานสูง 20 ชั้น สำหรับให้เช่าเป็นที่ตั้งสำนักงานต่าง ๆ และอาคารสำนักงานสูง 7 ชั้น ที่ส่วนหนึ่งใช้เป็นสำนักงานของบริษัท และอีกส่วนหนึ่งให้เช่า ทำให้เกิดรายได้เสริมเป็นการเพิ่มพูนรายได้ให้กับบริษัทฯ

1.4 รายละเอียดลักษณะผลิตภัณฑ์ บริการที่สำคัญของบริษัท และสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย [คลิกที่นี่](#)

ตารางสัดส่วนร้อยละของเบี้ยประกันภัยแยกตามประเภทของการรับประกันภัย ประจำปี 2568

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	การประกันภัยทรัพย์สิน		การประกันภัยทางทะเลและโลจิสติกส์			การประกันภัยรถยนต์		การประกันภัยอุบัติเหตุและสุขภาพ			การประกันภัยเบ็ดเตล็ด			รวม
	การประกันอัคคีภัย	การประกันความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน	การประกันภัยตัวเรือ	การประกันภัยสินค้า	การประกันภัยความรับผิดทางขนส่ง	โดยข้อบังคับแห่งกฎหมาย	โดยความสมัครใจ	การประกันภัยอุบัติเหตุ	การประกันภัยสุขภาพ	การประกันภัยการเดินทาง	การประกันภัยความเสียหายทุกชนิด	การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมาย	อื่น ๆ	
จำนวนเบี้ยประกันภัยรับโดยตรง	66.37	248.14	-	27.10	-	42.05	268.08	107.30	442.23	0.03	2.75	10.66	74.94	1,289.65
สัดส่วนของเบี้ยประกันภัย (ร้อยละ)	5.15	19.24	-	2.10	-	3.26	20.79	8.32	34.29	-	0.21	0.83	5.81	100.00

หมายเหตุ : ข้อมูลจากรายงานประจำปี

1.5 ช่องทางการติดต่อบริษัท และวิธีการเรียกร้องการชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

1.5.1 ขั้นตอน และกระบวนการในการเรียกร้องให้ชดใช้หรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย สำหรับกรมธรรม์ประกันภัยแต่ละประเภท รวมถึงกระบวนการทบทวนการพิจารณาชดใช้เงินหรือค่าสินไหมทดแทนตามสัญญาประกันภัย

[คลิกที่นี่](#)

1.5.2 วิธีการติดต่อบริษัท และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กรณีมีข้อพิพาทหรือเรื่องร้องเรียน

- 1) สำนักงานใหญ่ เลขที่ 175-177 อาคารบางกอกสหประกันภัย ถนนสุรวงศ์ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500
- 2) โทร : 0 2233 6920 , 0 2238 4111 หรือที่สาขาต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาค

3. กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท รวมถึงรายละเอียดในการดำเนินการตามกรอบและกระบวนการดังกล่าว

2.1 กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกระบวนการควบคุมภายในของบริษัท [คลิกที่นี่](#)

2.2 โครงสร้างองค์กรของบริษัท [คลิกที่นี่](#)

2.3 โครงสร้างการจัดการของบริษัท [คลิกที่นี่](#)

คณะกรรมการบริษัท (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายมนู เลี้ยวไพโรจน์	ประธานกรรมการ/กรรมการอิสระ
2	นายพิชิต สินพัฒนสกุล	ประธานกรรมการตรวจสอบ/ประธานกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน/กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง/กรรมการอิสระ
3	นายทวิช เตชะนาวากุล	กรรมการตรวจสอบ/กรรมการอิสระ
4	นายสุนทร ก่อหนักเกียรติ	ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง/กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการสรรหาและและพิจารณาค่าตอบแทน/กรรมการอิสระ
5	นางสาวมาลินี เลี้ยวไพรัตน์	ประธานกรรมการบริหาร
6	นางสาวธัญญารัตน์ เอี่ยมโสภณา	กรรมการบริหาร/กรรมการผู้จัดการ/กรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
7	นายประชัย เลี้ยวไพรัตน์	กรรมการบริหาร
8	นายภากร เลี้ยวไพรัตน์	กรรมการบริหาร
9	นางสาวณัฏริตน์ เอี่ยมโสภณา	กรรมการบริหาร
10	นางสาวสุจินตนา จำปีศรี	กรรมการบริหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. มีอำนาจแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และแต่งตั้งกรรมการเป็นรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนได้ตามที่คณะกรรมการ เห็นสมควร
3. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อดำเนินกิจการของบริษัทตามที่คณะกรรมการกำหนด
4. กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันบริษัท
5. กำหนดเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น
6. แต่งตั้งและถอดถอนพนักงานของบริษัท อำนาจเช่นว่านี้ คณะกรรมการจะมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคนของบริษัทกระทำการแทนก็ได้
7. กำหนดจ่ายเงินบำเหน็จรางวัลแก่พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทหรือบุคคลใดที่ทำกิจการให้กับบริษัท โดยจะเป็นผู้ทำการประจำหรือไม่ก็ได้
8. มีหน้าที่ตามข้อบังคับของบริษัท ซึ่งรวมถึงการดูแลและจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท รวมทั้งมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น
9. ให้ความเห็นชอบนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ คุณค่าที่บริษัทมุ่งหวัง และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
10. พิจารณาและอนุมัติกลยุทธ์ แผนธุรกิจ และงบประมาณ รวมทั้งติดตามดูแลการปฏิบัติการและผลการดำเนินงานของฝ่ายจัดการให้เป็นไปตามแผนธุรกิจและงบประมาณที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
11. ดูแลกำกับให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ และการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม
12. ดูแลให้มีการกำกับตรวจสอบ ทั้งจากผู้ตรวจสอบภายใน และผู้ตรวจสอบภายนอกให้ทำหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

13. คณะกรรมการต้องประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง
14. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้น เป็นการประชุมสามัญประจำปีภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทการประชุมผู้ถือหุ้นคราวอื่น ให้เรียกว่าการประชุมวิสามัญ คณะกรรมการจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ที่สมควรแต่จะเห็นสมควร
15. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการทำงบดุลและบัญชีกำไรขาดทุน ณ วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการต้องจัดให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบให้เสร็จก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น
16. จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรสมควรพอที่จะทำเช่นนั้น และเมื่อได้จ่ายเงินปันผลแล้วให้รายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

คุณสมบัติคณะกรรมการบริษัท

1. เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีวิสัยทัศน์ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. วาระการดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ ได้กำหนดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และข้อบังคับบริษัทฯ

2.4 คณะกรรมการชุดย่อย

2.4.1 คณะกรรมการตรวจสอบ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

- | | | |
|------------------|----------------|-------------------------|
| 1. นายพิชิต | สินพัฒนสกุล | ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายสุนทร | ก่อนันทเกียรติ | กรรมการตรวจสอบ |
| 3. นายทวิช | เตชะนาวากุล | กรรมการตรวจสอบ |
| 4. นายศิริศักดิ์ | แสงพันธุ์ | เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเพียงพอและเชื่อถือได้ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชี และผู้บริหารที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงิน
2. สอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต เพื่อพิจารณาเปิดเผยข้อมูลรายการดังกล่าวที่เป็นสาระสำคัญ
3. สอบทานให้มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาผลการประเมินระบบควบคุมภายในว่ามีประสิทธิภาพเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
4. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
5. จัดทำและทบทวนกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเนื้อหาในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบควรมีความชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในด้านต่าง ๆ ของคณะกรรมการตรวจสอบ
6. สอบทานให้บริษัทมีแผนตรวจสอบภายในที่มีความเป็นอิสระ และมีระบบการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพสอบทานกิจกรรม และโครงสร้างของแผนตรวจสอบภายใน และอนุมัติกฎบัตรของแผนกตรวจสอบภายใน
7. พิจารณาคัดเลือกเพื่อเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชี โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอดถอนผู้สอบบัญชี โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อ

พิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

8. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องได้รับการลงนามโดยประธานกรรมการตรวจสอบ
9. สอบทานให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทดำเนินการกำกับดูแลกิจการที่ดี
10. สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเป็นไปข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง โดยร่วมหารือกับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ฝ่ายจัดการ เกี่ยวกับการให้ความเห็นต่อรายงานการบริหารความเสี่ยง
11. กำกับดูแลให้มีกระบวนการรับแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัทหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอื่น
12. คณะกรรมการตรวจสอบควรประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสรุปผลนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
13. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4.2 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. นายสุนทร	กอนันท์เกียรติ	ประธานกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
2. นายพิชิต	สินพัฒนสกุล	กรรมการ
3. นางสาวธัญญารัตน์	เอี่ยมโสภณา	กรรมการ
4. นางวันเพ็ญ	คงชาติรี	กรรมการ
5. นายสงเสริม	สุทธิปัญญา	กรรมการ
6. นายปราโมทย์	วัฒน์ธีระกุล	กรรมการ/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง
2. ประเมินความเสี่ยงของกลยุทธ์และประสิทธิภาพในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
3. จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยทุกไตรมาส เพื่อติดตามสถานะความเสี่ยง ความคืบหน้าการบริหารความเสี่ยง และสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงรวมทั้งรายงานคณะกรรมการบริษัทไตรมาสละครั้งหรือเป็นประจำ

2.4.3 คณะกรรมการลงทุน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. นางสาวมาลินี	เลี้ยวไพรัตน์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวธัญญารัตน์	เอี่ยมโสภณา	รองประธาน
3. นางสาวมณีนีรัตน์	เอี่ยมโสภณา	กรรมการ
4. นางสาวสุจินตนา	จำปีศรี	กรรมการ
5. นายสงเสริม	สุทธิปัญญา	กรรมการ
6. นางสาวธิดิพร	แซ่ตั้ง	กรรมการ/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการลงทุน

ด้านการลงทุน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ แผนการลงทุนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศของทางราชการ และหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้เป็นไปตามนโยบายบริหาร ความเสี่ยงของบริษัท
2. พิจารณาให้ความเห็นชอบกฎระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทุนของบริษัท
3. พิจารณาและอนุมัติการกำหนดข้อจำกัด ขอบเขตการลงทุนในสินทรัพย์แต่ละประเภท และจัดสรรเงิน ลงทุนในสินทรัพย์ให้เหมาะสม
4. พิจารณาและอนุมัติการลงทุนตามระดับของอำนาจการอนุมัติ (กรณีการลงทุนเกินอำนาจอนุมัติของ ผู้บริหาร)
5. กำกับดูแลและควบคุมการบริหารการลงทุนของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการบริษัทและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
6. กำกับดูแลและติดตามสถานะของเงินลงทุนของบริษัท และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ บริษัท
7. กำกับ ดูแล ในเรื่องธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ เกี่ยวข้องกับธุรกรรมการลงทุนของบริษัท
8. กำกับดูแล ระบบงาน บุคลากร และข้อมูลที่ใช้ประกอบการลงทุนของบริษัทให้มีความเพียงพอต่อการ ดำเนินงาน
9. ทบทวนผลการดำเนินงาน สอบทานและปรับเปลี่ยนนโยบายการลงทุนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ด้านการติดตามหนี้

1. ร่วมพิจารณาการร่างสัญญาตัวแทน นายหน้า และสัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับตัวแทน
2. กำหนดวิธีการปฏิบัติในการรับสมัครตัวแทน การรับประกัน การติดตามหนี้ และการเปิด Code ตัวแทน
3. กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาหนี้ตัวแทน/ ประเมินตัวแทน ทบทวนข้อกำหนดของทางราชการ และรายงานความคืบหน้าด้านการจัดการเก็บเบี้ยตามหลักเกณฑ์ Cash before Cover
4. ติดตามและรายงานรายการลูกหนี้และเจ้าหนี้ค้างชำระเกินกำหนดของงานประกันภัยโดยตรง ประกันภัยต่อ และสินไหม และนำเสนอต่อคณะกรรมการ
5. พิจารณาและวิเคราะห์ลูกหนี้ค้างเกินกำหนดและลูกหนี้ดำเนินคดีทุกประเภท
6. ติดตามและรายงานการจัดการหลักทรัพย์ต่างๆ ที่บริษัทใช้ค้ำประกัน และหลักทรัพย์ที่ตัวแทนหรือ ลูกค้านำมาค้ำประกัน
7. กำหนดนโยบายการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และทบทวนอายุเบี้ยประกันภัยค้างรับเป็นประจำทุกเดือน
8. กำหนดนโยบายการประมาณการและบันทึกเบี้ยประกันภัยค้างรับ
9. กำหนดนโยบายการบันทึกรายการค้างจ่ายโดยไม่ล่าช้า
10. กำหนดนโยบายหรือระเบียบการพิจารณาให้กู้ยืม โดยระบุมูลค่าหลักประกันขั้นต่ำให้เป็นไปตาม ประกาศว่าด้วยการลงทุน

2.4.4 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

- | | | |
|-------------------|-----------------|--|
| 1. นายพิชิต | สินพัฒนสกุล | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน |
| 2. นายสุนทร | ก่อนันท์เกียรติ | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุจินตนา | จำปาศรี | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบายหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง
- กำหนดแนวทางในการคัดเลือกให้สอดคล้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท
- คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารระดับสูง
- ดูแลให้คณะกรรมการของบริษัท มีขนาดและองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ
- พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการบริษัท โดยมีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมโดยใช้ฐานเปรียบเทียบกับอัตราค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกัน ที่มีขนาดใกล้เคียงกัน รวมถึงผลประกอบการของบริษัทประกอบการพิจารณาด้วย ก่อนที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

2.4.5 คณะกรรมการอื่นๆ (ถ้ามี)

2.4.5.1 คณะกรรมการฝ่ายบริหาร (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

- | | | |
|---------------------|----------------|---------|
| 1. นางสาวมาลินี | เสียวไพรัตน์ | ประธาน |
| 2. นางสาวธัญญารัตน์ | เอี่ยมโสภณา | กรรมการ |
| 3. นางสาวสุจินตนา | จำปาศรี | กรรมการ |
| 4. นางเยาวดี | ชัยชนะภิญญา | กรรมการ |
| 5. นายวสันต์ | ชีพุกาศพาณิชย์ | กรรมการ |
| 6. นางวันเพ็ญ | คงชาติรี | กรรมการ |
| 7. นางสาวสุนีย์ | คุณวรรณม | กรรมการ |
| 8. นายคมกริช | เทียมถนอม | กรรมการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- พิจารณากลับกรองนโยบาย กลยุทธ์ เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ รวมทั้งกำกับดูแลและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับการอนุมัติไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- กำหนดกรอบนโยบาย และแนวทางดำเนินงานให้สอดคล้องกับบทบัญญัติเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของผู้บริหาร พนักงาน และตัวแทนของบริษัทประกันวินาศภัย รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสาร และควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- กำกับ ดูแลและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้เกิดการปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเท่าเทียม ป้องกันการขัดแย้งกันของผลประโยชน์ และการใช้ข้อมูลร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ
- กำกับ ดูแลและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย และสอดคล้องตามกฎหมาย นโยบายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจ
- กำกับ ดูแลให้มีระบบการคัดเลือกตัวแทนประกันภัย นายหน้าประกันภัย กำหนดมาตรฐานการดำเนินธุรกิจกับคนกลางประกันภัย และกำหนดมาตรการในการจัดการกับตัวแทนนายหน้าประกันภัยที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

6. รายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

2.4.5.2 คณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. นางสาวธัญญารัตน์	เอี่ยมโสภณา	ประธาน
2. นางสาวสุจินตนา	จำปีศรี	กรรมการ
3. นางเยาวดี	ชัยชนะภิญโญ	กรรมการ
4. นางวันเพ็ญ	คงชาติรี	กรรมการ
5. นายคมกริช	เทียมถนอม	กรรมการ
6. นายสงเสริม	สุทธิปัญญา	กรรมการ
7. นายหนันทสิทธิ์	หอบประสาทสุข	กรรมการ/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการผลิตภัณฑ์ประกันภัย

1. ให้ความเห็นชอบผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่บริษัทจะยื่นขอรับความเห็นชอบต่อนายทะเบียนโดยคณะกรรมการจะต้องพิจารณาถึงมาตรฐานขั้นต่ำในการบริหารจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันภัยและการกำหนดเบี้ยประกันภัยของบริษัท และเรื่องอื่นที่นายทะเบียนกำหนด และจัดทำรายงานการพิจารณา เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอรับความเห็นชอบ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ประกันภัย
3. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยให้กับคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ทราบอย่างน้อยปีละครั้ง และในกรณีมีเรื่องสำคัญที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่ได้รับความเห็นชอบให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา โดยมีเอกสารประกอบให้สำนักงานตรวจสอบได้ตลอดเวลา
4. ในกรณีบริษัทประสงค์ที่จะออกผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่คุ้มครองความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ต้องให้มีบุคคลที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการรับประกันภัย หรือ การบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่คุ้มครองความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ มาพิจารณาและวิเคราะห์สถานการณ์การรับประกันภัยในเชิงลึก และเสนอแนวทางในการปรับปรุง แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นให้คณะกรรมการบริษัทได้ทราบ
5. ประเมินความสามารถในการเผชิญต่อภาวะวิกฤตอันเกิดขึ้นในอนาคต สำหรับผลิตภัณฑ์ประกันภัยที่คุ้มครองความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่

2.4.5.3 คณะกรรมการสินไหมทดแทน (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

1. นางสาวมาลินี	เลี้ยวไพรัตน์	ประธาน
2. นางสาวธัญญารัตน์	เอี่ยมโสภณา	กรรมการ
3. นางเยาวดี	ชัยชนะภิญโญ	กรรมการ
4. นางวันเพ็ญ	คงชาติรี	กรรมการ
5. นางสาวจิระวดี	พรหมโสภี	กรรมการ
6. นายสงเสริม	สุทธิปัญญา	กรรมการ
7. นายคมกริช	เทียมถนอม	กรรมการ
8. นายสันติ	สารีโท	กรรมการ/เลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสินไหมทดแทน

ด้านสินไหมทดแทน

1. กำหนดนโยบายการจัดการค่าสินไหมทดแทนอย่างเหมาะสม รวมทั้งกำหนดกระบวนการในการจัดการค่าสินไหมทดแทนกรณีเกิดสินไหมทดแทนจำนวนมาก
2. กำหนดนโยบายการประมาณการค่าสินไหมทดแทน และการประมาณเงินสำรองสำหรับค่าสินไหมทดแทน (Case Reserve)
3. พิจารณาให้ความเห็นชอบกลยุทธ์ วิธีปฏิบัติ และกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดการค่าสินไหมทดแทน รวมทั้งกำหนดกระบวนการในการจัดการสินไหมที่มีการรื้อฟื้นขึ้นมาใหม่ (Reopened Claims)
4. พิจารณาและกำหนดระดับอำนาจอนุมัติ การจ่ายค่าสินไหมทดแทน
5. กำกับดูแลสถานะของการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และกระทำเพื่อให้แน่ใจว่าบริษัท ได้สำรองค่าสินไหมทดแทนหรือสำรองประกันภัยอย่างเพียงพอและครบถ้วน
6. จัดการข้อพิพาทจากการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และแก้ไขในกรณีที่เกิดคดีทุจริตเรื่องค่าสินไหมทดแทน
7. พิจารณาข้อร้องเรียน และแนะนำแนวทางการแก้ไข

ด้าน AVL

1. กำหนดพื้นที่บริการ คุณสมบัติ /หลักเกณฑ์ในการคัดเลือก ระเบียบ/ เงื่อนไขการปฏิบัติงาน และสัญญาสำหรับผู้ขาย / ผู้รับจ้างทุกประเภท
2. พิจารณาผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ขาย / ผู้รับจ้างทุกประเภทอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำหนดแผนฉุกเฉิน เพื่อรองรับกรณี ผู้ขาย / ผู้รับจ้าง ไม่สามารถให้บริการได้
3. พิจารณาและอนุมัติร้านอะไหล่ เซอร์เวจ รถยก ร้านกระจก และผู้ขาย / ผู้รับจ้างทุกประเภท
4. พิจารณาและอนุมัติการจัดซื้อ / จัดจ้างทรัพย์สินหรือบริการ กรณีมูลค่าทรัพย์สินหรือบริการเกิน 1 ล้านบาท
5. จัดทำ CM Code รถรุ่นใหม่ รหัสชิ้นส่วนรถยนต์ รวมถึงจัดหาราคาอะไหล่ ค่าซ่อม ู่ ทุกประเภท

ด้านซากอะไหล่ และทรัพย์สิน

1. กำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการขายซากอะไหล่ และทรัพย์สิน
2. กำกับดูแลการดำเนินการขายซากอะไหล่ และทรัพย์สิน พร้อมทั้งจัดทำทะเบียนคุมงานเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการ
3. จัดหา และดูแลสถานที่จัดเก็บซากรถ ซากอะไหล่
4. จัดหาราคา (Price List) ของรถรุ่นใหม่ที่จะออกล่วงหน้า 3 เดือน

2.4.5.4 คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568)

- | | | |
|---------------------|---------------|-------------------|
| 1. นางสาวมาลินี | เสี่ยวไพรัตน์ | ประธาน |
| 2. นางสาวธัญญารัตน์ | เอี่ยมโสภณา | กรรมการ |
| 3. นางสาวศิริภรณ์ | มั่งจิตร์ | กรรมการ |
| 4. นายศศิธร | ชินทัศน์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวสุนีย์ | คุณวรรธรม | กรรมการ |
| 6. นายวิฑูรย์ | อชินีทองคำ | กรรมการ/เลขานุการ |

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ

1. จัดให้มีระบบสารสนเทศ ที่เป็นปัจจุบัน เชื่อถือได้ เข้าถึงง่าย รวดเร็ว เพื่อสนับสนุน ติดตาม และควบคุมการปฏิบัติงานประจำ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย ระบบสำรองข้อมูล รวมทั้งระบบการกู้คืนข้อมูลในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
2. กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มาตรการควบคุมการรักษาความปลอดภัยของระบบการจัดเก็บข้อมูลเป็นลายลักษณ์อักษร
3. จัดทำระเบียบวิธีปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ สิทธิการเข้าถึงข้อมูลสำคัญ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บ วิธีปฏิบัติในการพัฒนา หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงระบบงาน มาตรการควบคุมโปรแกรมที่ออกแบบ และควบคุมการปฏิบัติงานประจำ
4. กำหนดบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานและบุคลากร ที่ทำหน้าที่ในการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างชัดเจน
5. พิจารณาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และอนาคต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการกำหนดความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อกำกับดูแล ติดตาม และบริหารความเสี่ยง
6. กำหนดนโยบายในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ(Business Continuity Management :BCM) และจัดทำแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง(Business Continuity Plan: BCP)
7. พิจารณาการจัดซื้อ จัดจ้าง โปรแกรม อุปกรณ์ต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ ตามระเบียบบริษัท
8. พิจารณาอนุมัติการทำลายสื่อบันทึกข้อมูล แฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้

2.5 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการ กรรมการอิสระ และผู้บริหารของบริษัท

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระในการแสดงความคิดเห็น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทิศทางการดำเนินกิจการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการองค์กรให้มีการกำกับดูแลที่ดี โดยมีความสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้องหรืออาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมถึงหุ้นที่ถืออยู่โดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
2. ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ผู้สอบบัญชี ที่นายความ หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้อำนวยการควบคุม หรือบุคคลที่ได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
4. ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงินและการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
5. ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการพิจารณาอย่างอิสระ
6. สามารถแสดงความเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว รวมถึงไม่มีสถานการณ์ใด ๆ ที่จะมาบีบบังคับให้ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นได้ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

บริษัทกำหนดให้มีคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลเป็นกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการที่มีคุณสมบัติไม่เป็นกรรมการบริหาร และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ ซึ่งบริษัทกำหนดให้คณะกรรมการสรรหา ทั้งคณะเป็นกรรมการอิสระ เพื่อผลักดันให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาเป็นไปโดยอิสระ

สำหรับเกณฑ์ในการสรรหาได้กำหนดคุณสมบัติกรรมการดังนี้

- (1) ให้เป็นไปตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 ที่กำหนดคุณสมบัติกรรมการในบริษัทมหาชน ต้องเป็นบุคคลธรรมดา และ
 - 1) บรรลุนิติภาวะ
 - 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - 3) ไม่เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ได้กระทำโดยทุจริต
 - 4) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ หรือองค์การ หรือหน่วยงานของรัฐ ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (2) มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- (3) เป็นผู้ที่มีความสนใจในกิจการของบริษัท สามารถอุทิศตนและอุทิศเวลาให้บริษัทได้อย่างเพียงพอ

2.6 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทน (Remuneration policy)

ค่าตอบแทนผู้บริหารนี้เป็นผลประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ผู้บริหารและกรรมการของบริษัท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน ผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง และค่าตอบแทนกรรมการรวมไปถึงผลประโยชน์หลังออกจากงาน ทั้งนี้ผู้บริหารของบริษัท หมายถึง บุคคลที่กำหนดตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM) และการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

3.1 การบริหารความเสี่ยงขององค์กร (Enterprise Risk Management : ERM)

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงที่เป็นส่วนสำคัญในการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ และเป็นกระบวนการสำคัญที่ทำให้ทราบถึงโอกาส ปัญหาและอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถจัดเตรียมแผนบรรเทาความเสี่ยงหรือปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจได้ทันท่วงที และเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ จึงได้กำหนดแผนการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1 บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริหารความเสี่ยง โดยให้ทุกส่วนงานดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อป้องกันและจำกัดความเสียหายที่เกิดขึ้นภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม ตลอดจนเพื่อให้สามารถบริหารงานบรรลุวิสัยทัศน์ (Vision) และพันธกิจ (Mission) ของบริษัทฯ

2 ผู้บริหารและพนักงานทุกคนของบริษัทฯ เป็นเจ้าของความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการระบุและการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ รวมทั้งการกำหนดมาตรการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) พร้อมทั้งการกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยงที่เหมาะสม (Key Risk Indicators : KRIs) เช่น การกำหนดความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR) โดยบริษัทฯ มีการกำหนดไว้ให้ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สำนักงาน คปภ. กำหนด

3 บริษัทฯ กำหนดให้ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ ต้องได้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) ระบุความเสี่ยง
- 2) ประเมินโอกาสและผลกระทบของเหตุการณ์ดังกล่าว

3) การตอบสนองความเสี่ยง ให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์การบริหารความเสี่ยงที่กำหนด โดยต้องคำนึงถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องและผลประโยชน์ที่จะได้รับการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว

4) ติดตามผลและทบทวนการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสม

5) การรายงานความเสี่ยง ซึ่งบริษัท กำหนดให้มีระบบการรายงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง และสถานะความเสี่ยงต่อผู้ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

4 บริษัท กำหนด Risk Limit/Risk Appetite/Risk Tolerance เพื่อเป็นสัญญาณเตือนภัยให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่เกินกำหนด เช่น การกำหนดค่า CAR ไม่ให้ต่ำกว่าเกณฑ์กำหนดของ สำนักงาน คปภ. เป็นต้น

5 บริษัท ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัท และดำเนินการเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของพนักงานทุกคนในบริษัท เพื่อสร้างมูลค่าให้กับบริษัท

6 บริษัท กำหนดให้มีการทดสอบแผนรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP) โดยแผนฉุกเฉินดังกล่าวได้ครอบคลุมถึงการกู้คืนระบบ (Recovery Time Objective: RTO) ที่สอดคล้องกับระบบงานหลักของบริษัท เพื่อรองรับการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องและรองรับการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติที่อาจส่งผลให้เกิดการหยุดชะงักของการดำเนินการธุรกิจของบริษัท นอกจากนี้ยังรวมถึงแผนการรับมือและการตอบสนองต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์

7 บริษัท กำหนดให้มีการประมาณการอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR) โดยบริษัท พิจารณาทั้งในกรณีการดำเนินธุรกิจตามปกติ และกรณีที่เกิดภาวะวิกฤตหรือเกิดเหตุการณ์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ และเมื่อบริษัท ได้ประเมินแล้วพบว่า CAR มีแนวโน้มที่จะต่ำกว่าเกณฑ์การกำกับของสำนักงาน คปภ.บริษัท จะดำเนินการตามแนวทางการแก้ไขฐานะทางการเงินโดยบริษัท มีผู้ถือหุ้นใหญ่ที่มีความแข็งแกร่งทางการเงิน และพร้อมที่จะสนับสนุนเมื่อมีการร้องขอ

8 บริษัท กำหนดให้มีการจัดทำนโยบาย ระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

9 บริษัท กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ทำหน้าที่ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในบริษัท ว่าเป็นไปตามกรอบการบริหารความเสี่ยงและนโยบายการบริหารความเสี่ยง และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประเมินผลการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท และให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารเพื่อกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ขอบเขตการบริหารความเสี่ยง

บริษัทกำหนดขอบเขตความเสี่ยงที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

บริษัท กำหนดให้มีการระบุเหตุการณ์ความเสี่ยงและแหล่งที่มาของความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท ทั้งในทางการเงินและที่มีใช้ทางการเงิน และจัดทำเป็นทะเบียนความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลในทะเบียนความเสี่ยงอย่างน้อยต้องประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยง สาเหตุของความเสี่ยง ประเภทความเสี่ยง เจ้าของความเสี่ยง ดัชนีชี้วัดความเสี่ยง มาตรการจัดการความเสี่ยงที่ใช้ในปัจจุบัน และมาตรการติดตามความเสี่ยง โดยจัดทำเป็นสิบอันดับแรกที่สอดคล้องกับแผนธุรกิจ 3 ปี ตลอดจนต้องทบทวนเหตุการณ์ความเสี่ยงของบริษัท อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญของสาเหตุความเสี่ยง ซึ่งเทคนิคการระบุความเสี่ยงของบริษัท ได้แก่การระดมสมอง การใช้แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และการวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งในแต่ละหน่วยงานและในระดับบริษัท เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการพิจารณาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่จะส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัท ได้กำหนดประเภทความเสี่ยงสำคัญที่มีอยู่ในกิจกรรม และกระบวนการดำเนินงานที่อาจส่งผลกระทบต่อรายได้ เงินกองทุน ชื่อเสียงหรือการดำรงอยู่ของบริษัท ดังต่อไปนี้

1) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน และการนำไปปฏิบัติอย่างไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เทคโนโลยี

2) ความเสี่ยงด้านการประกันภัย (Insurance Risk) หมายถึง ตัวสินค้าที่ขายไม่เป็นไปตามความคาดหวัง ในขณะที่การออกแบบสินค้านั้นไม่ว่าจะเป็นแบบความคุ้มครองและอัตราเบี้ยประกันภัย จนเป็นเหตุให้สินค้านั้นไม่เป็นที่ยอมรับในตลาดหรือไม่สามารถขายสินค้านั้นได้ หรือมีความเสี่ยงเกิดขึ้นเกินความคาดหวังไว้ จนทำให้บริษัทไม่สามารถขายสินค้านั้นต่อไปได้

3) ความเสี่ยงด้านปฏิบัติการ (Operational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการขาดการกำกับดูแลกิจการที่ดีขาดธรรมาภิบาลในองค์กร หรือขาดการควบคุมที่ดี ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการปฏิบัติงานภายใน บุคลากรระบบงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความปลอดภัยของข้อมูล หรือเหตุการณ์ภายนอก

4) ความเสี่ยงด้านตลาด (Market Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ย อัตราแลกเปลี่ยน ราคาของสินทรัพย์ที่ลงทุน ราคาตราสารในตลาดเงินตลาดทุน และราคาสินค้าโภคภัณฑ์

5) ความเสี่ยงด้านเครดิต (Credit Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามภาระที่ได้ตกลงไว้กับบริษัทรวมถึงโอกาสที่คู่สัญญาจะถูกปรับลดอันดับความเสี่ยงด้านเครดิต

6) ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง (Liquidity Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการที่บริษัทฯ ไม่สามารถชำระหนี้สินและภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนด เนื่องจากไม่สามารถเปลี่ยนสินทรัพย์เป็นเงินสดได้ หรือไม่สามารถจัดหาเงินทุนได้เพียงพอ หรือสามารถจัดหาเงินมาชำระได้แต่ด้วยต้นทุนที่สูงเกินกว่าที่จะยอมรับได้

7) ความเสี่ยงด้านชื่อเสียง (Reputational Risk) หมายถึง ความเสี่ยงต่อการสูญเสียชื่อเสียงขององค์กรซึ่งนับเป็นทรัพย์สินที่ไม่มีรูปร่าง แต่ถือว่าเป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าต่อการดำเนินธุรกิจ ชื่อเสียงขององค์กรจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ ได้เปรียบหรือเสียเปรียบคู่แข่งอื่นๆ ในตลาด

8) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากฐานข้อมูลต่างๆ ในระบบสารสนเทศ และการสื่อสารอันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย เนื่องจากข้อมูลถูกทำลาย สูญหายหรือเสียหาย ความเสี่ยงจากผู้นุกรุกข้อมูลเพื่อการโจรกรรมข้อมูลที่สำคัญการลักลอบเข้ามาแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลทำให้เกิดความเสียหาย ขาดความน่าเชื่อถือและสร้างความ เสื่อมเสียแก่องค์กร

9) ความเสี่ยงด้านมหันตภัย (Catastrophe Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งภัยธรรมชาติและสถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและการเมือง ซึ่งส่วนหนึ่งเป็นเรื่องของมหันตภัยที่เกิดแบบเฉียบพลันทันทีทันใด

10) ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่เป็นความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่เคยปรากฏขึ้นหรือไม่เคยมีประสบการณ์ ณ เวลาปัจจุบัน แต่ เนื่องจากในอนาคตจะมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นได้หลายกรณี อันอาจเป็นผลจากการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ซึ่งในบางเหตุการณ์อาจจะไม่สามารถประเมินผลกระทบหรืออาจจะไม่สามารถระบุความเสี่ยงได้แน่นอน เช่น ความเสี่ยงจากนาโนเทคโนโลยี ความเสี่ยงจากการปรับแต่งทางพันธุกรรม หรือความเสี่ยงจากการ เปลี่ยนแปลงของสภาวะภูมิอากาศ เป็นต้น

11) ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจ (Group Risk) หมายถึง ความเสี่ยงภายในกลุ่มธุรกิจเป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการกระจุกตัวของ การรับความเสี่ยงที่ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทในกลุ่มธุรกิจ

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

ระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ ดังนี้

1. การกำหนดบริบท
2. การชี้บ่งความเสี่ยง
3. การวิเคราะห์ความเสี่ยง
4. การประเมินความเสี่ยง
5. การจัดการความเสี่ยง
6. การติดตาม ทบทวน และรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

การกำหนดบริบท (Context)

บริษัทดำเนินการพิจารณาปัจจัยทั้งภายนอก และภายในที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของบริษัท ทิศทางกลยุทธ์ และผลกระทบต่อความสามารถขององค์กร ทั้งปัจจัยที่ส่งผลทางบวกและทางลบ เพื่อค้นหาโอกาสและอุปสรรคในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อทำความเข้าใจองค์กร สภาพแวดล้อม และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

การชี้บ่งความเสี่ยง (Risk Identification)

การระบุความเสี่ยงที่องค์กรเผชิญอยู่ หรือความเสี่ยงที่แฝงอยู่ในแต่ละกระบวนการทำงาน โดยสามารถพิจารณา ร่วมกับบริบททั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งบริษัทจะต้องชี้บ่งให้ครอบคลุม ขอบเขตของการบริหารความเสี่ยงในทุกกระบวนการทำงาน โดยอาจทำได้โดยการสัมภาษณ์ ใช้อุบายพินิจจากการทำงาน หรือประสบการณ์ทำงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการระดมความคิด เป็นต้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยง (Risk Analysis)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเป็นการทำความเข้าใจความเสี่ยง ซึ่งเป็นข้อมูลสำหรับการประเมินความเสี่ยง และประกอบการตัดสินใจในการจัดการความเสี่ยงด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยการวิเคราะห์สาเหตุของความเสี่ยง แหล่งที่มาของความเสี่ยง และผลกระทบที่เกิดขึ้น หรือผลที่คาดว่าจะได้รับจากการเกิดเหตุการณ์ตามความเสี่ยงที่ระบุไว้

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทประเมินความเสี่ยง โดยการใช้เกณฑ์ความเสี่ยงที่บริษัทกำหนดขึ้น เพื่อช่วยในการจัดลำดับความเสี่ยง และพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยง โดยใช้โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบต่อบริษัท (Impact) โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง ดังนี้

- **โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)** พิจารณาโอกาส/ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ว่ามี โอกาส/ความถี่ ที่จะเกิดขึ้นน้อยเพียงใดตามเกณฑ์ที่กำหนด

ระดับ	โอกาส (L)
5	สูงมาก เกิดขึ้นเป็นประจำ เกิดขึ้นทุกวัน
4	สูง เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย เกิดขึ้นทุกสัปดาห์หรือทุกเดือน
3	ปานกลาง เกิดขึ้นเป็นครั้งคราว เกิดขึ้นภายใน 1-2 ปี
2	ต่ำ เกิดขึ้นไม่บ่อย เกิดขึ้นภายใน 2-3 ปี
1	ต่ำมาก แทบไม่เกิดขึ้น มีโอกาสเกิดมากกว่า 3 ปีต่อครั้ง

- **ผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)** โดยพิจารณาความรุนแรงของผลกระทบ ดังนี้

ความรุนแรง (I)	ด้านกลยุทธ์
สูงมาก (5)	ผลกระทบสูงมากต่อทิศทางการดำเนินงาน
สูง (4)	ผลกระทบต่อเป้าหมายที่สำคัญ
ปานกลาง (3)	มีผลกระทบแต่ยังดำเนินต่อไปได้
ต่ำ (2)	มีผลกระทบต่ำมาก
ต่ำมาก (1)	ไม่มีผลกระทบ

ความรุนแรง (I)	ด้านการดำเนินงาน
----------------	------------------

สูงมาก (5)	การดำเนินงานหยุดชะงักทันที หรือไม่สามารถออกกรมธรรม์ได้
สูง (4)	การดำเนินธุรกิจหยุดชะงักชั่วคราว ตั้งแต่ 5 วันทำการขึ้นไป
ปานกลาง (3)	การดำเนินงานของธุรกิจหยุดชะงักชั่วคราวตั้งแต่ 2-4 วันทำการ
ต่ำ (2)	การดำเนินงานของธุรกิจหยุดชะงักชั่วคราว 1 วัน
ต่ำมาก (1)	การดำเนินงานของธุรกิจหยุดชะงักน้อยกว่า 1 วัน

ความรุนแรง (I)	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
สูงมาก (5)	ถูกโจรกรรมข้อมูล / ข้อมูลสูญหายทั้งหมดไม่สามารถกู้คืนได้ ระบบสนับสนุนการดำเนินงานไม่สามารถใช้งานได้มากกว่า 6 ชั่วโมง
สูง (4)	ข้อมูลสูญหายทั้งหมด ต้องใช้บุคคลภายนอกในการดำเนินงาน ระบบสนับสนุนการดำเนินงานไม่สามารถใช้งานได้มากกว่า 4 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง
ปานกลาง (3)	ข้อมูลสูญหายทั้งหมด สามารถกู้คืนได้เอง ระบบสนับสนุนการดำเนินงานไม่สามารถใช้งานได้มากกว่า 3 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 4 ชั่วโมง
ต่ำ (2)	ข้อมูลสูญหายบางส่วน สามารถกู้คืนได้เอง ระบบสนับสนุนการดำเนินงานไม่สามารถใช้งานได้มากกว่า 1 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 3 ชั่วโมง
ต่ำมาก (1)	ข้อมูลสูญหายในส่วนที่ไม่เป็นนัยสำคัญในการดำเนินงาน สามารถกู้คืนได้เอง ระบบสนับสนุนการดำเนินงานไม่สามารถใช้งานได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมง

ความรุนแรง (I)	ด้านการเงิน
สูงมาก (5)	1) $CAR < 150\%$ หรือ 2) การเพิ่มทุนฉุกเฉินซึ่งจะต้องมีไว้เพื่อชำระหนี้
สูง (4)	1) $300\% < CAR \geq 150\%$ หรือ 2) จำเป็นที่จะต้องมีการเตรียมการเพิ่มทุน
ปานกลาง (3)	1) $CAR \geq 300\%$ หรือ 2) ความสูญเสียเดี่ยวโดยนำไปสู่ความเสียหายในการชำระบัญชี
ต่ำ (2)	1) $300\% > CAR < 450\%$ หรือ 2) ความสูญเสียมากกว่า 30% ของกำไรที่คาดว่าจะได้รับ
ต่ำมาก (1)	1) $CAR \geq 450\%$ หรือ 2) ความสูญเสียน้อยกว่า 30% ของกำไรที่คาดว่าจะได้รับ

ความรุนแรง (I)	ด้านภาพลักษณ์/ชื่อเสียง
สูงมาก (5)	มีผลระยะยาวในสื่อสาธารณะ
สูง (4)	มีผลระยะสั้นในสื่อสาธารณะ

ปานกลาง (3)	มีผลระยะยาวและในเฉพาะกลุ่มเล็ก
ต่ำ (2)	มีผลระยะสั้นและในเฉพาะกลุ่มเล็ก
ต่ำมาก (1)	ไม่มีผลกระทบ

- ตารางแสดงระดับความเสี่ยงโดยรวม แสดงให้เห็นถึงภาพรวมในการกระจายตัวของความเสี่ยงของบริษัท และแสดงให้เห็นถึงขอบเขตความรุนแรงที่บริษัท ยอมรับได้ เพื่อกำหนดเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยง

$$\text{ระดับความเสี่ยง (R)} = \text{ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)} \times \text{ระดับผลกระทบที่เกิดขึ้น (I)}$$

Risk Assessment Matrix			โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)				
			ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
			1	2	3	4	5
ผลกระทบ/ ความ รุนแรง (I)	สูงมาก	5	5	10	15	20	25
	สูง	4	4	8	12	16	20
	ปานกลาง	3	3	6	9	12	15
	ต่ำ	2	2	4	6	8	10
	ต่ำมาก	1	1	2	3	4	5
			ระดับความเสี่ยง (R)				

- ความหมายของสีในตารางระดับความเสี่ยงโดยรวม กำหนดระดับสีเพื่อใช้ในการพิจารณาการตอบสนอง/จัดการ ต่อความเสี่ยง เพื่อลดระดับโอกาสที่อาจเกิดขึ้น และผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยกำหนดเกณฑ์ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อเป็นตัวชี้วัดในการตัดสินใจยอมรับความเสี่ยง ซึ่งกำหนดให้ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้อยู่ในระดับต่ำ - ปานกลาง (ระดับคะแนน 1-9)

ระดับความเสี่ยง	ระดับคะแนน	แทนด้วยแถบสี	ความหมาย
ต่ำ	1-3	เขียว	ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
ปานกลาง	4-9	เหลือง	ระดับที่พอยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยงเคลื่อนย้ายไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้
สูง	10-16	ส้ม	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
สูงมาก	17-25	แดง	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

6.3 การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

บริษัทฯ จะนำผลจากการประเมินความเสี่ยงมาตัดสินใจว่าจะยอมรับระดับความเสี่ยงในปัจจุบันหรือไม่ หากพบว่าระดับความเสี่ยงยังอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องนำมาพิจารณากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งทำได้ตามแนวทางในการจัดการความเสี่ยง ทั้งนี้การดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงนั้น ระดับความเสี่ยงที่เหลืออยู่จะต้องอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงอื่น คุ่มค่าต่อค่าใช้จ่ายและเหมาะสมกับจำนวนและความสามารถของบุคลากร ซึ่งการจัดการความเสี่ยงสามารถจัดทำเป็นรูปแบบของแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการ โดยแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยง ดังนี้

- การหลีกเลี่ยง (Avoid) เป็นการดำเนินการเพื่อหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง มักใช้ในกรณีที่ความเสี่ยงมีความรุนแรงสูง ไม่สามารถหาวิธีลด/จัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การโอนความเสี่ยง (Transfer) เป็นการร่วมหรือถ่ายโอนความเสี่ยงทั้งหมดหรือบางส่วนไปยังบุคคล/หน่วยงานภายนอกองค์กร ให้ช่วยแบกรับภาระความเสี่ยงแทนผ่านกลไกต่าง เช่น การทำประกันภัยต่อ เป็นต้น
- การลด (Reduce) เป็นการจำกัดมาตรการจัดการ เพื่อลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- การยอมรับ (Accept) ความเสี่ยงที่เหลือในปัจจุบันอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องดำเนินการใดๆ หากพิจารณาแล้วว่าต้นทุนในการลดความเสี่ยงสูงเกินไป เมื่อเทียบกับผลของความเสี่ยงที่ลดลง

6.4 การติดตามความเสี่ยง (Risk Monitoring)

การติดตามความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถป้องกันและควบคุมเหตุการณ์ความเสียหายได้อย่างทันทั่วทั้งที่ ทุกหน่วยงานควรกำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง (Key Risk Indicators: KRIs) ที่สะท้อนถึงสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายจากความเสี่ยง เพื่อใช้ในการติดตามดูแลความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงของดัชนีชี้วัดความเสี่ยงอย่างครบถ้วนและเป็นระบบ และสื่อสารให้ทุกหน่วยงานทราบอย่างชัดเจน เพื่อเพิ่มความโปร่งใสให้กับการบริหารความเสี่ยง

6.5 การรายงานความเสี่ยง (Risk Reporting)

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีระบบการรายงานข้อมูลการบริหารความเสี่ยง และสถานะความเสี่ยงต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม ดังต่อไปนี้

- 1) การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหาร และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 2) การรายงานสรุปสถานะความเสี่ยงและการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยง ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
- 3) การรายงานผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนความเสี่ยงเพียงพอของกรอบการบริหารความเสี่ยง และนโยบายการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 4) การรายงานการบริหารความเสี่ยงแบบองค์รวมและการประเมินความเสี่ยงและความมั่นคงทางการเงินของบริษัทฯ ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 5) การรายงานสรุปผลการประเมินการตรวจสอบรายปี โดยฝ่ายตรวจสอบภายใน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. วัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในบริษัทฯ และดำเนินการเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการทำงานของพนักงานทุกคน โดยได้ดำเนินการดังนี้

1) คณะกรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ ได้กำหนดทิศทาง นโยบาย และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง และสื่อสารวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่จะได้รับจากการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไปยังพนักงานทุกคนเพื่อให้เกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของการบริหารความเสี่ยง

2) บริษัทฯ กำหนดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ ความเข้าใจ กรอบการบริหารความเสี่ยง และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคลในการจัดการความเสี่ยง และสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง เพื่อให้ร่วมกันตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อฝ่ายงาน องค์กร และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งยังได้ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัทฯ

3) บริษัทฯ กำหนดให้มีการบูรณาการการบริหารความเสี่ยงเข้ากับการตัดสินใจทางธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการ และควบคุมภายในของบริษัทฯ

8. การติดต่อสื่อสาร และระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการบริหารความเสี่ยง

ระบบสารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นในการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร และควรได้รับการบันทึกและสื่อสารไปยังบุคลากรในองค์กรด้วยวิธีการที่ปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบได้ถูกต้องและอยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

บริษัทฯ กำหนดให้มีระบบสารสนเทศที่ เชื่อถือได้ รวดเร็ว และมีรูปแบบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับขนาด ลักษณะ และความซับซ้อนของธุรกิจ โดยสามารถสนับสนุน ติดตามดูแล และควบคุมการบริหารความเสี่ยงรวมถึงการนำข้อมูลไปใช้ได้ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังจัดให้มีระบบการเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย มีการกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลของบุคลากรเฉพาะที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีระบบสำรองข้อมูลรวมทั้งระบบการกู้คืนข้อมูลในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น รวมทั้ง ได้มีการกำหนดมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและระบบสารสนเทศอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

9. เงินกองทุน การบริหารเงินกองทุน และการประเมินความมั่นคงทางการเงิน

บริษัทฯ ได้ดำเนินการพิจารณาเงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้รองรับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยมีความสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ และมีความเพียงพอตามที่กฎหมายกำหนดไว้ รวมถึงพิจารณาถึงคุณภาพและความสามารถในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของบริษัทฯ ทั้งนี้การดำเนินงานภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงต้องพิจารณาถึงเงินกองทุนทางเศรษฐศาสตร์ เงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้ตามกฎหมาย และเงินกองทุนของบริษัทฯ ด้วย (กรณีเงินกองทุนที่ต้องดำรงไว้ตามกฎหมายมีความเพียงพอแล้ว ไม่ต้องคำนวณเงินกองทุนทางเศรษฐศาสตร์เพิ่มเติม) ในส่วนของการบริหารเงินกองทุน ได้มีกระบวนการบริหารเงินกองทุน เพื่อให้กรอบการดำเนินการและระยะเวลา มีความสอดคล้องกับแผนธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดอัตราส่วนความเพียงพอของเงินทุนภายในของบริษัทฯ ซึ่งสูงกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อเป็นการรักษาระดับความเสี่ยง และรักษาระดับความมั่นคงทางการเงิน

10. การทดสอบภาวะวิกฤต การวิเคราะห์สถานการณ์ และความต่อเนื่อง

บริษัทฯ กำหนดให้มีการวัดผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่ไม่พึงประสงค์ของปัจจัยใดปัจจัยหนึ่ง หรือหลายปัจจัยรวมกัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินของบริษัทฯ โดยพิจารณาทั้งในกรณีการดำเนินธุรกิจตามปกติ และกรณีที่เกิดภาวะวิกฤต หรือเกิดเหตุการณ์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ เพื่อให้บริษัทฯ ทราบว่าความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ ที่เกิดขึ้นนั้น บริษัทฯ มีเงินกองทุนมารองรับเพียงพอแล้วหรือไม่

11. ความเชื่อมโยงระหว่าง ความเสี่ยง กลยุทธ์ และเงินกองทุน

บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก เพื่อประเมินความสามารถในการดำเนินธุรกิจ และจัดทำแผนกลยุทธ์สำหรับการดำเนินงาน โดยได้คาดการณ์ความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณที่อาจเกิดขึ้นตาม แนวโน้มที่คาดการณ์ เพื่อนำไปหาวิธีป้องกัน แก้ไข หรือดำเนินการจัดทำกลยุทธ์เพื่อลดระดับความเสี่ยง โดยกลยุทธ์ที่ ดำเนินการจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอื่นๆ เพิ่มเติม หรือส่งผลกระทบต่อความเพียงพอของเงินกองทุน ตลอดจนการทำ แผนธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้มีการบูรณาการระหว่างการบริหารความเสี่ยง การบริหารเงินกองทุน และกล ยุทธ์ทางธุรกิจ เข้าด้วยกัน เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ มุ่งสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

3.2 การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน (Asset Liability Management : ALM)

บริษัทกำหนดกรอบและหลักเกณฑ์การลงทุนของบริษัทให้เป็นไปอย่างรอบคอบ มั่นคง มีสภาพคล่องเพียงพอ สอดคล้องกับภาระผูกพันตามสัญญาประกันภัยของบริษัท และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย เรื่อง การลงทุนประกอบธุรกิจอื่นของบริษัทประกันวินาศภัย พ.ศ. 2568 รวมถึงกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

บริษัทลงทุนในสินทรัพย์ที่กฎหมายอนุญาต โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับฐานะการเงิน ระดับความเสี่ยง และการบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน โดยมีประเภทเงินลงทุนดังนี้

- ตราสารหนี้ ภาครัฐและเอกชนในประเทศ
- ตราสารทุน ทั้งที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และนอกตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยลงทุน
- เงินฝากและตราสารตลาดเงิน เพื่อบริหารสภาพคล่อง
- อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนหรือใช้ในการดำเนินงาน
- สินทรัพย์ลงทุนอื่น ที่ประกาศ คปภ. อนุญาต

ทั้งนี้ การลงทุนอยู่ภายใต้สัดส่วน ข้อจำกัด และเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด และผ่านการประเมินความเสี่ยงก่อนการลงทุน

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2568		ปี 2567	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
สินทรัพย์ลงทุน (Total Investment Assets)	1,290.54	1,273.14	1,145.95	1,132.40
สินทรัพย์สภาพคล่อง (Total Liquid Assets)	1,222.36	1,207.77	1,122.56	1,109.15
หนี้สินรวม	743.44	967.16	699.30	875.32
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ ¹⁾	564.72		503.85	
- สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย	-		0.47	
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	564.72	700.45	504.31	635.28

หมายเหตุ

1. หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ¹⁾ คำนวณจาก หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย
2. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว
3. ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัย และเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย
4. มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจาก

สัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

4. ความเสี่ยงจากการรับประกันภัยที่สามารถคาดการณ์ได้และมีนัยสำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงินของบริษัท การบริหารจัดการประกันภัยต่อ ความเชื่อมโยงของเงินกองทุนและความเสี่ยงภัย และการกระจุกตัวของภัย

4.1 บริษัทมีการวิเคราะห์และคาดการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการรับประกันภัย โดยใช้ข้อมูลสถิติการเคลมย้อนหลัง แนวโน้มอัตราความเสียหาย (Loss Ratio) ความถี่และความรุนแรงของการเกิดเหตุ รวมถึงปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ภัยธรรมชาติ ภาวะเงินเฟ้อ และการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้เอาประกันภัย

4.2 บริษัทกำหนดระดับการรับความเสี่ยงไว้เอง (Retention Limit) โดยพิจารณาจากฐานะเงินกองทุน ความสามารถในการรองรับความเสียหาย ผลกระทบต่อสภาพคล่อง ระดับความเสี่ยงของผลิตภัณฑ์ รวมถึงกำหนดอำนาจอนุมัติการรับประกันภัยตามระดับความเสี่ยงและวงเงินเอาประกันภัย

4.3 “บริษัทมีการติดตามและประเมินผลกระทบของความเสี่ยงจากการรับประกันภัยต่อความเพียงพอของเงินกองทุน โดยใช้การวิเคราะห์ความเสี่ยงภายใต้สถานการณ์ปกติและสถานการณ์วิกฤต (Stress Testing / Scenario Analysis) เพื่อประเมินผลกระทบต่อฐานะเงินกองทุนและอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (CAR)

4.4 บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงจากการกระจุกตัวของกรมการรับประกันภัย (Insurance Concentration Risk) โดยกำหนด Exposure Limit และติดตามความเสี่ยงสะสมตามประเภทประกันภัย พื้นที่ภูมิศาสตร์ กลุ่มอุตสาหกรรม และภัยพิบัติที่อาจส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยใช้ระบบ Block Management ในการควบคุมการกระจุกตัวของภัย

4.5 บริษัทมีการจัดทำกรอบการบริหารการรับประกันภัยต่อ (Reinsurance Management Framework) ดดยจะทำการทบทวนการปรับเปลี่ยนโครงสร้างของการรับประกันภัยต่อในแต่ละปี สำหรับการทำสัญญาประกันภัยต่อพหุราย (Facultative Reinsurance) สัญญาประกันภัยต่อแบบเป็นสัดส่วน (Proportional Treaty) สัญญาประกันภัยต่อแบบไม่เป็นสัดส่วน (Non Proportional Treaty) และสัญญาประกันภัยต่อแบบมหันตภัย (Catastrophe Reinsurance) ให้เหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทที่เปลี่ยนไป

4.6 บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาบริษัทประกันภัยต่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศที่มีความน่าเชื่อถือให้เป็นไปตามนโยบายการรับประกันภัยของบริษัท ดังนี้

- 1) CAR ไม่ต่ำกว่า 180% สำหรับบริษัทประกันภัยต่อในประเทศ
- 2) Credit Rating ในระดับที่เทียบเท่า AM Best : A- ขึ้นไป สำหรับบริษัทประกันภัยต่อต่างประเทศ

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	2568	2567
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ ^๑	150.08	180.81
- สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ	162.79	188.05
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ	12.71	7.24

- หมายเหตุ**
1. หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อสุทธิ¹ คำนวณจาก หนี้สินจากสัญญาประกันภัยต่อ - สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัยต่อ
 2. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สิน ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

5. มูลค่า วิธีการ และสมมติฐานในการประเมินหนี้สินจากสัญญาประกันภัย

5.1 ราคาบัญชี

หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วยสำรองค่าสินไหมทดแทน และสำรองเบี้ยประกันภัย

1. สำรองค่าสินไหมทดแทน

1. ค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่รับรู้ตามจำนวนที่ได้มีการตกลงความเสียหาย และส่วนที่รับรู้เมื่อได้รับแจ้งคำเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้เอาประกันภัย โดยใช้วิธีการประมาณการตามหลักฐานและประสบการณ์โดยผู้มีความรู้ และความชำนาญในด้านสินไหมทดแทน
2. ประมาณการสำรองสินไหมทดแทนคำนวณโดยวิธีการทางคณิตศาสตร์ประกันภัย โดยคำนวณจากค่าประมาณการที่ดีที่สุดของค่าสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้ และค่าเผื่อความผันผวนมาตรฐาน ณ ระดับความเชื่อมั่นเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 75

2. สำรองเบี้ยประกันภัย

3.1 สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถือเป็นรายได้ (Unearned premium reserve)

3.1.1 การประกันภัยทั่วไป

- 1) คำนวณตามระยะเวลาคุ้มครองโดยใช้วิธีเฉลี่ยรายวัน (วิธี 1/365 th system)
- 2) สำหรับการประเมินราคา คำนวณจากสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ตกเป็นรายได้ หักด้วยค่าบำเหน็จสำหรับตัวแทนและนายหน้าตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด
- 3) สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ตกเป็นรายได้สุทธิหลังการเอาประกันต่อ (Net unearned premium reserve) ให้ประเมินราคาโดยคำนวณจากสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ตกเป็นรายได้ก่อนการเอาประกันต่อ (Gross unearned premium reserve) หักด้วยสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ตกเป็นรายได้ส่วนที่เรียกคืนจากการประกันต่อ

3.1.2 การประกันภัยสินค้า การประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว การประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทาง

- 1) คำนวณจากร้อยละ 100 ของเบี้ยประกันภัยรับ นับตั้งแต่วันที่กรมธรรม์ประกันภัยเริ่มมีผลคุ้มครองจนถึงวันสิ้นสุดความคุ้มครอง หรือวันที่สิ้นสุดปลายทางของกรมธรรม์ สำหรับกรมธรรม์ที่ทราบวันที่สิ้นสุดปลายทาง ส่วนกรมธรรม์ที่ไม่ทราบวันที่สิ้นสุดปลายทางซึ่งประกอบด้วย กรมธรรม์ประกันภัยสินค้า กรมธรรม์ประกันภัยขนส่งเฉพาะเที่ยว และกรมธรรม์ประกันภัยอุบัติเหตุการเดินทาง จะคำนวณสำรองเบี้ยประกันภัยไว้ 90,60,30 วันตามลำดับ
- 2) สำหรับการประเมินราคา หักด้วยค่าบำเหน็จสำหรับตัวแทนและนายหน้าตามอัตราที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด

3.2 สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด (Unexpired risk reserve) ประกอบด้วย

- 3.2.1 ค่าประมาณการที่ดีที่สุดของสำรองสำหรับความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด (Best estimate of unexpired risk reserve) เป็นผลรวมของภาระผูกพันด้านเบี้ยประกันภัย ได้แก่ ค่าประมาณการที่ดีที่สุดของภาระผูกพันตามกรมธรรม์ในอนาคต (Best estimate of future liability) ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกรมธรรม์ ค่าใช้จ่ายในการจัดการสินไหมทดแทนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่สิ้นสุดความคุ้มครอง และต้นทุนในการเอาประกันภัยต่อ

2.2.2 ค่าเผื่อความผันผวนมาตรฐาน ณ ระดับความเชื่อมั่นเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 75

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	2568	2567
หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ ^(๑)	564.72	503.85
- สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย	-	0.47
- หนี้สินจากสัญญาประกันภัย	564.72	504.31

- หมายเหตุ**
1. หนี้สินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ^(๑) คำนวณจาก หนี้สินจากสัญญาประกันภัย - สินทรัพย์จากสัญญาประกันภัย
 2. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว

5.2 ราคาประเมิน

ราคาประเมินของหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ประกอบด้วยสำรองค่าสินไหมทดแทน และสำรองเบี้ยประกันภัย

1. ราคาประเมินสำรองค่าสินไหมทดแทน ใช้ค่าประมาณการที่ดีที่สุดสำหรับค่าสินไหมทดแทนค้างจ่าย (Best estimate) รวมค่าเผื่อความผันผวนมาตรฐาน ณ ระดับความเชื่อมั่นเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 75
2. ราคาประเมินสำรองเบี้ยประกันภัย ใช้มูลค่าที่สูงกว่าระหว่างสำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (Unearned premium reserve) หลังหักค่านายหน้า กับ สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุด (Unexpired risk reserve) รวมค่าเผื่อความผันผวนมาตรฐาน ณ ระดับความเชื่อมั่นเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 75 โดยพิจารณาแยกเป็นตามแต่ละประเภทผลิตภัณฑ์ประกันภัย

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด

ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาประเมิน	
	2568	2567
สำรองประกันภัย (ก่อนการประกันภัยต่อ) (technical reserves (gross of reinsurance))		
1. สำรองค่าสินไหมทดแทน (Claim reserves) ^(๑)	343.25	273.70
2. สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (Premium reserves) ^(๒)	357.20	361.57

- หมายเหตุ**
1. สำรองค่าสินไหมทดแทน (claim reserves)^(๑): สำรองค่าสินไหมทดแทนค้างจ่ายที่ได้รับรายงานแล้วและการจ่ายค่าสินไหมทดแทนยังไม่สิ้นสุดและค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นแล้วแต่ยังไม่ได้รับรายงาน (รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่สามารถจัดสรรได้ และค่าใช้จ่ายในการจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ไม่สามารถจัดสรรได้)
 2. สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ (Premium reserves)^(๒): ค่าที่มากกว่าระหว่าง สำรองความเสี่ยงภัยที่ยังไม่สิ้นสุดสำหรับกรมธรรม์ที่ยังมีผลบังคับอยู่ก่อนการประกันภัยต่อ กับ สำรองเบี้ยประกันภัยที่ยังไม่ถึงเป็นรายได้ก่อนการประกันภัยต่อ
 3. ราคาประเมิน หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกัน

วินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัยซึ่งจะต้องประเมินโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับใบอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักการทางคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ได้รับการยอมรับ สมมติฐานที่ใช้ในการประเมินจะต้องสอดคล้องกับประสบการณ์จริงหรือในกรณีที่บริษัทมีข้อมูลไม่เพียงพออาจอ้างอิงจากประสบการณ์ของอุตสาหกรรมและปรับให้เหมาะสมกับลักษณะเฉพาะของพอร์ตการรับประกันภัยของบริษัทนั้น นอกจากนี้ มูลค่าสำรองประกันภัยดังกล่าวจะต้องรวมถึงค่าเผื่อความผันผวน (Provision of Adverse Deviation : PAD) ซึ่งให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย กำหนด

- มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัยอาจมีความแตกต่างระหว่างราคาบัญชีและราคาประเมินอย่างมีนัยสำคัญ เนื่องจากวัตถุประสงค์และวิธีการที่แตกต่างกันในการประเมินตามที่กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ที่จะนำข้อมูลไปใช้ควรศึกษาและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์แนวทางการประเมินราคาหนี้สินจากสัญญาประกันภัยทั้งสองให้ถี่ถ้วนก่อนตัดสินใจ

6. การลงทุนของบริษัท

บริษัทได้กำหนดกรอบนโยบายการลงทุน แผนการลงทุนในแต่ละปี โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการลงทุน เพื่อใช้เป็นกรอบในการลงทุนของบริษัท โดยการลงทุนต้องเป็นไปตามกรอบนโยบายการลงทุน และอยู่ภายใต้กฎหมายที่กำหนด และการประเมินมูลค่าของสินทรัพย์ลงทุนจะใช้มูลค่ายุติธรรมที่อ้างอิงจากการซื้อขายในตลาดรอง หรือหากไม่มีการซื้อขายในตลาดรอง จะใช้วิธีการประเมินมูลค่าที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

ประเภท สินทรัพย์ลงทุน	มูลค่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	ปี 2568		ปี 2567	
	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน	ราคาบัญชี	ราคาประเมิน
เงินฝากสถาบันการเงิน โบนัสฝากเงิน และบัตรเงินฝาก	429.52	429.52	311.18	311.18
ตราสารหนี้	561.86	547.27	550.82	537.40
ตราสารทุน	292.32	292.32	277.64	277.64
เงินให้กู้ยืม	5.12	2.31	4.65	4.65
อนุพันธ์				
- สินทรัพย์อนุพันธ์	-	-	-	-
- หนี้สินอนุพันธ์	-	-	-	-
เงินลงทุนอื่น	-	-	-	-
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	1.73	1.73	1.66	1.66
รวมสินทรัพย์ลงทุน	1,290.54	1,273.14	1,145.95	1,132.53

- หมายเหตุ**
1. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนวิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นที่ยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว
 2. ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย
 3. เงินให้กู้ยืม (ราคาบัญชี) ให้หมายถึง รายการ “เงินให้กู้ยืมและดอกเบี้ยค้างรับ” ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 4. เงินให้กู้ยืม (ราคาประเมิน) ให้หมายถึง รายการ “เงินให้กู้ยืม” ตามที่ประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด

7. ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย รวมถึงผลการวิเคราะห์และอัตราส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.1 ผลการดำเนินงานของบริษัทประกันภัย

ปี 2568 บริษัทมีผลการดำเนินงานการบริการประกันภัยจำนวน 98.50 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 50.16 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ซึ่งเกิดจาก

บริษัทมีรายได้จากการประกันภัย จำนวน 1,311.57 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 2.52 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน ในขณะที่มีผลการดำเนินงานการบริการประกันภัยจำนวน 98.50 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 50.16 เมื่อเปรียบเทียบกับปีก่อน สาเหตุที่ทำให้ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัยลดลงจากปีก่อนเนื่องจากได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2568 และเหตุการณ์น้ำท่วมใหญ่ภาคใต้ช่วงเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม 2568

บริษัทมีรายได้จากการลงทุนสุทธิ 31.45 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ร้อยละ 6.66 ประกอบด้วยรายได้จากการลงทุนสุทธิ กำไรสุทธิจากเครื่องมือทางการเงิน กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน และรายการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

บริษัทมีผลการดำเนินงานอื่นซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น ต้นทุนทางการเงิน รายได้จากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ และรายได้อื่น จำนวน 34.28 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นร้อยละ 12.75 ทำให้บริษัทมีกำไรสุทธิเฉพาะกิจการ 74.70 ล้านบาท เปลี่ยนแปลงลดลงจากปีก่อน ร้อยละ 52.69 คิดเป็นกำไรต่อหุ้น 1.54 บาท

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้เป็นอย่างน้อย

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ราคาบัญชี	
	2568	2567
รายได้จากการประกันภัย ¹	1,311.57	1,279.31
ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย ²	98.50	197.63
ผลการดำเนินการลงทุน ³	31.45	29.49
ผลการดำเนินงานอื่น ⁴	34.28	29.91
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ ⁵	74.70	157.89

- หมายเหตุ**
1. รายได้จากการประกันภัย¹ คำนวณจาก รายได้จากการประกันภัยสำหรับสัญญาซึ่งวัดมูลค่าด้วยวิธีการบันทึบบัญชีประกันภัย (PAA)

2. ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย² คำนวณจาก รายได้จากการประกันภัย - ค่าใช้จ่ายในการบริการประกันภัย - ค่าใช้จ่าย (รายได้) สุทธิจากสัญญาประกันภัยต่อที่ถือไว้
3. ผลการดำเนินการลงทุน³ คำนวณจาก รายได้จากการลงทุน + กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายเงินลงทุนรับรู้เข้ากำไรขาดทุน + กำไร (ขาดทุน) จากการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทเงินลงทุน - ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน + กำไร (ขาดทุน) จากการปรับมูลค่าธุรกรรมของเครื่องมือทางการเงิน + กำไร (ขาดทุน) สุทธิจากการบัญชีป้องกันความเสี่ยง - ค่าใช้จ่าย (รายได้) ทางการเงินจากสัญญาประกันภัยสุทธิ
4. ผลการดำเนินงานอื่น⁴ คำนวณจาก ต้นทุนทางการเงินอื่น + ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น - กำไร (ขาดทุน) ในบริษัทร่วมและการร่วมค้า (ภายใต้วิธีส่วนได้เสีย) - รายได้เงินสมทบ - รายได้อื่น - กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ที่ได้รับจากการชำระหนี้ - กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน
5. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ⁵ คำนวณจาก ผลการดำเนินงานการบริการประกันภัย + ผลการดำเนินการลงทุน - ผลการดำเนินงานอื่น - ภาษีเงินได้นิติบุคคล
6. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้นักลงทุนผู้วิเคราะห์ทางการเงินเข้าใจถึงมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของหนี้สินจากสัญญาประกันภัยที่เป็นยอมรับตามหลักการทางบัญชีในประเทศไทย ซึ่งมูลค่าดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองจากผู้สอบบัญชีอนุญาตแล้ว

7.2 อัตราส่วนที่เกี่ยวข้อง

หน่วย : ร้อยละ

อัตราส่วน	2568	2567
อัตราส่วนผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	6.37	13.89
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายบริการประกันภัยสุทธิ	92.49	84.55
อัตราส่วนสินทรัพย์สภาพคล่อง	364.21	456.63
อัตราส่วนสินทรัพย์หมุนเวียน	149.44	164.57

- หมายเหตุ**
1. ราคาบัญชี หมายถึง มูลค่าหนี้สินจากสัญญาประกันภัย ที่ประเมินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 2. ราคาประเมิน หมายถึง สินทรัพย์และหนี้สินที่ประเมินตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย เพื่อวัตถุประสงค์หลักในการกำกับความมั่นคงทางการเงินของบริษัทประกันภัยและเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีความสามารถในการจ่ายผลประโยชน์ตามสัญญาประกันภัยได้อย่างครบถ้วนแก่ผู้เอาประกันภัย
 3. อัตราส่วนทางการเงินข้างต้น คำนวณตามสูตรจากระบบสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า (Early Warning System: EWS) ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนดไว้

8. ความเพียงพอของเงินกองทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 บริษัทมีอัตราส่วนเงินกองทุนต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมายสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด

ทั้งนี้สำหรับข้อมูลเชิงปริมาณมีรายละเอียด ดังนี้

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม	
	2568	2567
สินทรัพย์รวม	1,916.72	1,836.10
หนี้สินรวม		
(1) หนี้สินจากสัญญาประกันภัย ¹	564.72	504.31
(2) หนี้สินอื่น ²	178.71	194.99
ส่วนของผู้ถือหุ้น	1,173.28	1,136.79
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้น 1 ที่เป็นส่วนของผู้ถือหุ้นต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (CET 1 ratio) (ร้อยละ)	465.51	436.85
อัตราส่วนเงินกองทุนชั้นที่ 1 ต่อเงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (Tier 1 ratio) (ร้อยละ)	465.51	436.85
อัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุน (Capital Adequacy Ratio: CAR) (ร้อยละ)	465.51	436.85
เงินกองทุนที่สามารถนำมาใช้ได้ทั้งหมด (Total Capital Available: TCA)	1,087.23	1,055.03
เงินกองทุนที่ต้องดำรงตามกฎหมาย (Total Required: TCR)	233.56	241.51

หมายเหตุ

- ตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย กำหนดให้นายทะเบียนอาจกำหนดมาตรการที่จำเป็นในการกำกับดูแลบริษัทที่มีอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนต่ำกว่าอัตราส่วนความเพียงพอของเงินกองทุนที่ใช้ในการกำกับ (Supervisory CAR) ที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ได้
- รายการข้างต้นคำนวณโดยใช้มูลค่าตามประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการประเมินราคาทรัพย์สินและหนี้สินของบริษัทประกันวินาศภัย และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยว่าด้วยการกำหนดประเภทและชนิดของเงินกองทุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคำนวณเงินกองทุนของบริษัทประกันวินาศภัย
- หนี้สินตามสัญญาประกันภัย¹ คำนวณจาก สำรองประกันภัย (ก่อนการประกันภัยต่อ) + หนี้สินอื่นตามกรรมธรรม์ประกันภัยค้างจ่าย
- หนี้สินอื่น² คำนวณจาก หนี้สิน/เงินกู้ยืม + หนี้สินจากการประกันภัยต่อ + หนี้สินภาษีเงินได้รอตัดบัญชี + ภาษีเงินได้ค้างจ่าย + ผลประโยชน์พนักงาน + หนี้สินอื่นๆ + ตราสารอนุพันธ์ + บัญชีเดินสะพัดสำนักงานใหญ่

9. งบการเงิน และหมายเหตุประกอบงบการเงินสำหรับรอบปีปฏิทินที่ล่วงมาที่ผู้สอบบัญชีตรวจสอบและแสดงความเห็นแล้ว [คลิกที่นี่](#)